

Принято на педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Шушмабашская средняя  
общеобразовательная школа» Арского  
муниципального района Республики Татарстан  
Протокол № 1 от 26 августа 2016 г.

Утверждаю

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Шушмабашская средняя  
общеобразовательная школа»  
Р.Г. Шаймарданова  
Введено в действие приказом № 152  
от 29 августа 2016 г.

**Положение о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Шушмабашская средняя общеобразовательная школа»  
Арского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шушмабашская средняя общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан – «Шекинская начальная общеобразовательная школа (далее филиал) определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности филиала.
- 1.2. Филиал общеобразовательной организации – это обособленное структурное подразделение общеобразовательной организации (далее – ОО), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее часть функций ОО.
- 1.3. Официальное наименование Филиалов:  
Полное на русском языке: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шушмабашская средняя общеобразовательная школа» Арского муниципального района Республики Татарстан - «Шекинская начальная общеобразовательная школа».  
Сокращенное на русском языке: Филиал МБОУ «Шушмабашская СОШ»- «Шекинская НОШ».  
Полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының «Шушмабаш урта гомуми белем мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесенен «Шекэ башлангыч гомуми белем мәктәбе» филиалы.  
Сокращенное на татарском языке: МБГБУ «Шушмабаш урта мәктәбе»нен «Шекэ башлангыч мәктәбе» филиалы.
- 1.4. Место нахождения филиала:  
Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Татарстан, Арский район, село Шека, ул. Свердлова, д.19.  
Фактический адрес: 422036 Российская Федерация, Республика Татарстан, Арский район, село Шека, ул. Свердлова, д.19.
- 1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Уставом ОО, локальными правовыми актами ОО и настоящим положением.
- 1.6. Государственная регистрация филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

- 1.7. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.
- 1.8. Ответственность за деятельность филиала несет ОО.
- 1.9. Финансирование филиала осуществляется по бюджетной смете ОО.
- 1.10. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.11. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.12. Ликвидация (реорганизация) филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Учредителем ОО по представлению директора ОО с последующим обоснованием.
- 1.13. При прекращении деятельности филиала (реорганизации, ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года) Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.14. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Совете ОО и утверждаются директором ОО.

## **2. Цели, направления деятельности и функции филиала**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются:

- реализация общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях начального общего образования;
- формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;
- освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ начального общего образования в полном объеме.

2.3. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям ОО.

### **3. Управление филиалом**

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно уставу ОО и настоящему положению.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет заведующий, который назначается директором ОО из числа педагогических работников филиала, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными (функциональными) обязанностями, действует на основании доверенности директора ОО, в рамках которой имеет право представлять ОО в отношениях с третьими лицами по хозяйственной деятельности Филиала.

3.3. К компетенции заведующего филиалом относятся решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов;
- обеспечение и выполнение решений и указаний директора ОО, принятых в пределах его компетенции;
- действие на совершение сделок от имени филиала по доверенности, выдаваемой директором ОО;
- представление по требованию директора ОО необходимой документации по филиалу;
- контроль за сохранностью имущества филиала.

3.4. Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в рамках полномочий, определенных Директором ОО.

3.5. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления филиала является родительский комитет.

3.6. Деятельность родительского комитета филиала, права и обязанности его членов регламентируются локальным актом ОО.

### **4. Образовательный процесс**

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

1 уровень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

4.2. Начальная школа обеспечивает:

развитие обучающихся;

- овладение ими счётом, письмом, чтением;
- основными умениями и навыками учебной деятельности;
- элементами теоретического мышления;
- простейшими навыками самоконтроля учебных действий;
- культурой личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3. Вариативность программ начального общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

базового федерального;

регионального;

самостоятельно определённого образовательной организацией.

4.4. Содержание начального общего образования определяется программами на основе государственных образовательных стандартов.

4.5. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на родном языке.

4.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определённых Уставом Школы, на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

В учебных планах количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть ниже количества часов, определённых государственным примерным учебным планом.

4.7. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классах не менее 33 недель, во 2-4 классах — не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в середине 3 четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы, каникулярное время для них в течение года — 37 дней.

Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

4.8. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показаниям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные их представители) обучающихся.

5.2. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме ребёнка в Школу;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;

· медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка на усмотрение родителей (законных представителей).

Прием обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в Школу;
- личного дела учащегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);

5.3. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, данным Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости, для них составляется индивидуальный учебный план.

5.5. Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) определяется Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шушмабашская средняя общеобразовательная школа » и иными локальными актами.

5.6. Начальной школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и Уставом школы, без их согласия и согласия родителей (лиц, их заменяющих).

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Начальная школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования в части разделения светского и религиозного образования.

5.9. Обучающиеся, освоившие полный объём образовательной программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий уровень условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.10. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Школы в части, касающейся прав и обязанностей, и несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования.

5.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

5.12. Отношения работника и администрации Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

5.13. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителем и другими педагогическими работниками устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Филиале и в целом в образовательной организации.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

## **6. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала**

6.1. Имущество филиала является частью имущества ОО.

6.2. Филиал пользуется имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансирование филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителем ОО, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ.

6.4. По обязательствам филиала отвечает ОО в установленном законодательством порядке.